

بنام خدا

آئین نامه داخلی نشریات تخصصی پردیس دانشکده های فنی

مقدمه

به منظور تحقق اهداف و مأموریت های محوله به نشریات دانشکده های فنی که انتقال اندوخته های مطالعاتی با گزینش کارشناسی و داوری شده ناب و تخصصی مقالات دریافتی می باشد، این آیین نامه به عنوان راهنمای اجرائی تدوین می گردد تا هماهنگ با اساسنامه نشریات پردیس دانشکده های فنی ملاک عمل قرار گیرد.

ماده ۱ - نشریات تخصصی پردیس دانشکده های فنی که در این آئین نامه "نشریه تخصصی" نامیده می شوند می توانند در چارچوب اساسنامه و طی ضوابط این آئین نامه انتشار یابند.

ماده ۲ - تعداد شمارگان نشریه تخصصی حداقل ۲ مورد در سال است. انتشار ویژه نامه ها و یا شمارگان خاص به زبان یا مناسبت ویژه با پیشنهاد سردبیر و تأیید هیات تحریریه مربوطه بلامانع است.

ماده ۳ - شرایط عضویت مطابق شرایط اعضاء مندرج در اساسنامه نشریات پردیس می باشد.

ماده ۴ - تعداد اعضای هیات تحریریه نشریه تخصصی ۱۰ نفر می باشد. چهار نفر از هیات تحریریه از اعضاء پردیس دانشکده های فنی و ۲/۳ اعضاء باید خارج از پردیس دانشکده های فنی انتخاب شوند که نصف آنها از مراکز پژوهشی و دانشگاه های خارج از کشور باشند.

تبصره ۱ - برای اعضاء هیات تحریریه نشریه تخصصی که از داخل دانشگاه انتخاب می شوند واحد معادل همانند اعضای هیات تحریریه نشریه علمی - پژوهشی دانشگاه در نظر گرفته می شود.

ماده ۵ - در راستای بند ۱۰ اساسنامه، عضو هیات تحریریه نشریه منتخب هر دانشکده، در صورت انتشار نشریه تخصصی به عنوان سردبیر نشریه تخصصی تلقی می شود و وظایف سردبیر مندرج در اساسنامه را متناسباً تقبل می نماید.

تبصره ۱ - سردبیر نشریه تخصصی، کلیه امور اجرائی و روند بررسی مقالات را در هماهنگی با ضوابط نشریه و اساسنامه نشریات انجام می دهد و زیر نظر هماهنگ کننده نشریات فعالیت می کند.

تبصره ۲ - برای سردبیر نشریه تخصصی معادل ۳ واحد در هر نیمسال در نظر گرفته می شود. همچنین سردبیر نشریه تخصصی حق الزحمه ای معادل ۸۵٪ مبلغ ریالی حق الزحمه سردبیران نشریات علمی - پژوهشی دانشگاه دریافت خواهند نمود.

ماده ۶ - به منظور هماهنگی علمی، فنی و اجرائی بین نشریات تخصصی یک نفر هماهنگ کننده به عنوان "نماینده معاونت پژوهشی پردیس" و از اعضاء هیات علمی پردیس دانشکده های فنی با رتبه دانشیاری یا بالاتر تعیین می گردد. هماهنگ کننده نشریات مسئولیت حفظ و یکسان سازی کیفیت علمی و ظاهری نشریات تخصصی را به عهده خواهد داشت. امور اداری و اجرائی مشترک بین نشریات از مسئولیت های هماهنگ کننده نشریات خواهد بود.

تبصره ۱ - برای نماینده معاون پژوهشی (هماهنگ کننده) واحد معادل و حق مسئولیتی برابر با سردبیر نشریه تخصصی در نظر گرفته می شود.

ماده ۷ - نشریه تخصصی باید تلاش نماید تا با عقد تفاهم نامه پژوهشی، بتدریج بطور مشارکتی با انجمنهای تخصصی و علمی مرتبط انتشار یابد. حداقل داشتن تفاهم با یک انجمن علمی برای استقرار و پذیرش هر نشریه تخصصی ضروری است.

ماده ۸ - انتخاب داوران مقالات در هیات تحریریه نشریه تخصصی به صورت علنی و با نظر موافق اکثریت اعضاء انجام می شود.

ماده ۹ - اکثریت مقالات چاپ شده در نشریات تخصصی باید از سوی نویسندگانی که محل کار آنها خارج از دانشکده مربوطه است ارائه شوند.

ماده ۱۰ - مقالات ارائه شده توسط اعضای هیات تحریریه هر نشریه یا نشریه تخصصی نسبت به کل مقالات چاپ شده در سال به حداکثر ۱۰٪ محدود می شود. بدیهی است در هر شماره محدودیت خاصی برای این نسبت تعریف نمی شود.

ماده ۱۱ - مقالات منتشره از سوی هر نویسنده در هر شماره به ۲ مورد محدود می شود و در صورت پذیرش مقالات بیشتر، باید در شمارگان مختلف چاپ شوند.

ماده ۱۲ - هیات تحریریه هر نشریه تخصصی هر سال حداکثر ۳ مقاله نمونه و حداکثر ۳ داور نمونه را انتخاب و از آنها به نحو شایسته تقدیر می کند و در اولین شماره سال بعد معرفی می کند.

ماده ۱۳ - هر نشریه تخصصی باید ظرف یکسال از آغاز فعالیت، حداقل در یک سایت بین المللی نمایه شود و بر التزام امور نمایه سازی توجه ویژه مبذول دارد. لازم است در مدت سه سال بعد از شروع فعالیت، شرایط لازم را برای دستیابی به شاخص های نشریات تخصصی ISI احراز نماید.

ماده ۱۴ - هر نشریه تخصصی باید سایت کامپیوتری خود را در زیر مجموعه سایت نشریه پردیس دانشکده های فنی تشکیل و پذیرش مقالات و تبادل اطلاعات با نویسندگان و خوانندگان و داوران را به صورت الکترونیکی انجام دهد. همچنین لازم است مقالات چاپ شده نشریات به صورت برخط بر روی سایت ارائه شوند.

ماده ۱۵ - هر نشریه تخصصی لازم است مجموعه ای از داوران بین المللی مرتبط با زمینه فعالیت برای بررسی مقالات در آرشيو خود ضبط تا عندالزوم استفاده نمایند.

ماده ۱۶ - برای راه اندازی هر نشریه تخصصی لازم است نیازهای پشتیبانی آن نظیر کادر اداری، محل و بودجه امور جاری توسط دانشکده مربوطه تامین شود. هزینه های چاپ نشریات و نگهداری سایت کامپیوتری بر عهده پردیس دانشکده های فنی خواهد بود.

این آئین نامه در **۱۶ ماده و ۴ تبصره** برای اداره نشریات تخصصی با تأیید هیات رئیسه پردیس دانشکده های فنی به تصویب شورای پردیس دانشکده های فنی رسید.